

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2151-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VALENCIA GUTIERREZ GUSTAVO ADOLFO
Cedula	1144089319
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	30/Jun/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7971677117
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1559963748
Operador:	SOI
Fecha de Pago	17-06-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

1. Brindé apoyo a las diferentes actividades formativas, apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo.
2. Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios del programa los cuales diligenciaron el formato de registro.
3. Asistí a la mesa de trabajo virtual con el equipo sobre lineamientos del programa.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad 5. Realicé diferentes actividades lúdicas y deportivas con los beneficiarios del programa
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/113uDHCrdLslolHmHzODESpNqrXffgRq?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	GUSTAVO ADOLFO VALENCIA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025